

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W KAŃCZUDZE
NA ROK SZKOLNY 2020 / 2021

Informacje o dziecku			
Nazwisko i imiona ucznia		Klasa	
Data i miejsce urodzenia ucznia, pesel			
Adres zamieszkania ucznia			
Dodatkowe informacje o dziecku			
Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy)			
Zainteresowania lub uzdolnienia dziecka			
Informacje o rodzicach (prawnych opiekunach)			
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów dziecka)	Matki (prawnego opiekuna)	Ojca (prawnego opiekuna)	
Telefony kontaktowe			
Adresy zamieszkania			

Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach			
Nazwa i adres zakładu pracy matki/prawnego opiekuna /wymagane jest aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę/		Numer telefonu	
Nazwa i adres zakładu pracy ojca/prawnego opiekuna /wymagane jest aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę/		Numer telefonu	
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów		TAK ¹	NIE
Inne powody do objęcia dziecka opieką świetlicową			

¹ Właściwe zakreślić

Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi, wiek rodzeństwa

Zobowiązania

Zobowiązuję się do:

1. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.
2. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej.
3. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka w świetlicy.

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica dla dzieci czynna jest w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00- 10.30 i od 11.50- 16.00
2. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni poprzez wpisanie stosownej informacji w dzienniku elektronicznym.
3. **Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:**
 - a) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/ opiekunowie zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy oraz regulaminu pracy szkoły w okresie Pandemii.
 - b) Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka na świetlicę.
 - c) Dzieci których obydwie rodzice pracują zawodowo przyjmowane są w pierwszej kolejności.
 - d) Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
 - e) W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia zostaje skierowany wniosek o usunięcie go z zajęć świetlicowych.
4. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice / opiekunowie zgłoszeni we wniosku.
5. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może samodzielnie wracać do domu jeżeli wcześniej rodzic podpisał odpowiednią zgodę (Zał. Nr 1).
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty.
7. Wychowanek ma obowiązek stosować się do zasad obowiązujących w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.
9. W przypadku gdy rodzic/ opiekun nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakt z osobami upoważnionymi. **W przypadku braku kontaktu w odstępie czasowym do 60 minut wychowawca zgłasza problem na policję.**

Oświadczenia

1. **Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w karcie zapisu do świetlicy są prawdziwe. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**
2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zapisu dla celów związanych z procesem rekrutacji do świetlicy, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2017r. o ochronie danych osobowych.**
3. **Wyrażam / nie wyrażam zgody na publikację zdjęć oraz danych dotyczących dziecka na stronie internetowej Szkoły w związku z działaniami informacyjnymi.**

Kańczuga, dnia

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Data złożenia wniosku	Podpis osoby przyjmującej wniosek

Wnioskowane godziny dziecka na świetlicy szkolnej

Nazwisko i imię	
Klasa	

Proszę zaznaczyć znakiem X tylko godziny kiedy dziecko będzie korzystało z świetlicy szkolnej

LP.		PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1	7.00- 8.00					
2	8.00-8.45					
3.	8.50-9.35					
4.	9.45- 10.30					
5	11.50- 12.35					
6.	12.55- 13.40					
7.	13.45- 15.25					
8.	15.30- 16.00					

Data.....

Czytelny podpis rodziców/ opiekunów

.....

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT UCZNIA
ze Szkoły Podstawowej im. Króla Jana III w Kańczudze
Rok szkolny 2020/2021

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko

....., ucznia/ uczennicy klasy

.....światlicy szkolnej.....

.....
(należy wpisać kiedy, w jakich dniach i godzinach)

Jednocześnie ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Kańczuga, dnia

.....
czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego